

## Plan studiów podyplomowych

Wydział prowadzący studia podyplomowe:	Wydział Nauk Historycznych
Nazwa studiów podyplomowych:	Studia podyplomowe w zakresie Kancelarii Tajnej i Ochrony Informacji Niejawnych
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6,7,8
Liczba semestrów:	2
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	175
Łączna liczba punktów ECTS:	60

## I semestr

Kod przedmiotu w systemie USOS	Przedmiot	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
1271-KT-PKT	Kancelaria tajna	ćwiczenia	30	6	zal. na ocenę
1271-ABI-PKT	Inspektor Ochrony Danych	ćwiczenia	10	4	zal. na ocenę
1271-PzIN-PKT	Postępowanie z informacją niejawną	ćwiczenia	15	4	zal. na ocenę
1271-ZI-PKT	Zarządzanie informacją w jednostce organizacyjnej	wykład	10	4	egzamin
1271-WdA- PKT	Wprowadzenie do archiwistyki i zarządzania dokumentacją	ćwiczenia	10	4	zal. na ocenę
1271-PHiUP- PKT	Podstawy historii i ustroju Polski po II wojnie światowej	wykład	10	4	zal. na ocenę
1271-PD- PKT	Projekt dyplomowy	laboratorium	5	4	zal. na ocenę
Suma:			90	30	

## II semestr

Kod przedmiotu w systemie USOS	Przedmiot	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia
1271-ADN-PKT	Archiwizacja i brakowanie dokumentacji niejawnej	ćwiczenia	15	4	zal. na ocenę
1271-DN-PKT	Dokumentacja niejawna	ćwiczenia	20	5	zal. na ocenę
1271- PiOIN -PKT	Przechowywanie i ochrona zasobu informacji niejawnych	wykład	10	4	egzamin
1271-PBI-PKT	Polityka bezpieczeństwa informacji	wykład	10	4	egzamin
1271-ZODO- PKT	Zasady i instrumenty ochrony danych osobowych	wykład	10	3	zal. na ocenę
1271-BT- PKT	Bezpieczeństwo teleinformatyczne	ćwiczenia	15	4	zal. na ocenę
1271-PD- PKT	Projekt dyplomowy	laboratorium	5	6	zal. na ocenę
Suma:			85	30	

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Historycznych w dniu 9 marca 2019 r.